



PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim -CMCI, localizado na Pça Jerônimo Monteiro, nº 70, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES, torna público que realizará procedimento de licitação na modalidade Pregão Presencial, com amparo na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 618/2012, através da Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Decreto nº 2625/2017, de 02 de janeiro de 2017 e ainda Portaria nº 148/2017, de 02 de Maio de 2017.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Modalidade: Pregão Presencial

1.2 - Processo Administrativo nº 53.468/2017

1.3 - Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM.

1.4 - Objeto: Contratação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte para aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, conforme quantidades e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I deste Edital.

1.5 - Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

II - DATA, HORÁRIO E LOCAL

Pregão Presencial nº 04/2017, Dia: 17/05/2017

Credenciamento: Até 17/05/2017 às 09:30 h

Sessão Pública de disputa: 10:00 h

Local: Sala de Licitações da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, localizada na Pça Jerônimo Monteiro, nº 70, Centro – Cachoeiro de Itapemirim/ES.



III - DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte que tiverem interesse em participar do certame deverão retirar o edital no site **www.cmci.es.gov.br**, ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial do Municipal, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o procedimento de licitação devem ser enviados a Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, através do endereço eletrônico **licitacao@cmci.es.gov.br** ou pelos telefones (28) 3526-5619. Os esclarecimentos serão respondidos até o dia anterior marcado para a realização da sessão pública.

3.3 - Os esclarecimentos relativos ao objeto licitado devem ser encaminhados ao setor de compras da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim/ES, aos cuidados da servidora Rosa Consoli Hemerly, através do endereço eletrônico **licitacao@cmci.es.gov.br**, ou pelo telefone (28) 3526-5619 até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

3.4 - A impugnação do edital deverá ser promovida através de protocolo no protocolo da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, seguindo as condições e os prazos previstos no art. 41 da Lei nº 8.666/1993.

3.5 - A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.

3.6 - O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, informando ao interessado sobre a sua decisão.

3.7 - No caso de acolhimento da impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação somente microempresas ou empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação de empresa:

- a) suspensão de participar de licitação e impedida de contratar com A Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim/ES;
- b) declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública, cuja consulta será feita nos termos do art. 22 da Lei nº 12.846/2013;
- c) que incidir no estipulado no art. 9º da Lei nº 8.666/1993;
- d) sociedade empresária que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- e) que esteja constituída sob a forma de consórcio;
- f) que atue na forma de cooperativa;
- g) cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

4.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

V - CREDENCIAMENTO

5.1 - O credenciamento será iniciado com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário especificado no item II para a sessão pública do Pregão.

5.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por proprietário, sócio ou dirigente, desde que seja apresentado o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, afim de que seja comprovada a aptidão para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. Na mesma oportunidade deve ser



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

apresentada documento de identidade original ou cópia para ser autenticada do documento de identidade do representante.

5.3 - A representação também poderá ser feita por credenciado constituído por procuração pública ou particular, que comprove a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. Na mesma oportunidade deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos documentos de identidade do credenciado e do outorgante da procuração, assim como o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, ou Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5.4 - O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada empresa licitante.

5.5 - Na fase de credenciamento as empresas licitantes deverão apresentar o TERMO DE CREDENCIAMENTO - ANEXO 2 (MODELO) ou instrumento procuratório.

5.6 - A licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ANEXO 3 (MODELO), quando do seu credenciamento, como também apresentar no mesmo momento a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo o delineamento do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

5.7 - Caso a licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>).

5.8 - A apresentação no CREDENCIAMENTO do Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos; Registro Comercial, devidamente autenticado ou os documentos contábeis inseridos no item 9.4; 9.5 e 9.6, isenta a licitante de juntá-los no ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.9 - A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

"Feliz a nação cujo Deus é o Senhor"

Página 4 de 53



6.1 - A Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no dia e hora previamente estabelecidos para o início da sessão pública do Pregão, em envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

- a) Nº do pregão
- b) Data e hora da abertura
- c) Identificação do licitante (nome e CNPJ)

6.2 - Não serão aceitos os envelopes de Proposta de Preço e Documentos de Habilitação enviados por correio, deixados na CMCI ou protocolados e entregues a Pregoeira depois do horário da abertura do certame.

VII - PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A proposta deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Ser datilografada, digitada ou em letra de forma, preferencialmente em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras e entrelinhas, com todos os valores propostos expressos, com duas casas decimais, obrigatoriamente em real, contendo data, assinatura do representante legal e rubrica em todas as folhas;

b) Deve informar a razão social, número do CNPJ, endereço completo da empresa licitante, telefone e e-mail;

c) Deve conter de forma separada na proposta o preço unitário, total e a indicação de marca, sob pena de desclassificação imediata;

d) Devem estar incluídos nos preços propostos todas as despesas e custos, como transporte, frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação;

e) Deve informar a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de realização da sessão pública do Pregão.



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.2 - Ocorrendo diferença entre os preços unitário e total, prevalecerão sempre os últimos, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

7.3 - Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta de preço. Caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará àquela mais vantajosa para a Administração Pública.

7.4 - O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da empresa licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002.

7.5 - A simples apresentação da proposta de preço implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nele contidas.

7.6 - A proposta de preço deverá descrever o objeto ofertado, trazendo a indicação do marca, conforme as especificações e condições contidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO 1, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

7.7 - A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar ao Pregoeiro até às 18:00h do dia útil seguinte ao encerramento da Sessão Pública de disputa a proposta de preço atualizada, que reflita o valor vencedor na sessão pública.

7.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem as disposições contidas neste edital;
- b) apresentarem preços incompatíveis com os praticados no mercado;
- c) não apresentarem a MARCA do produto.



MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	APONTADOR DE LAPIS - inox, confeccionado em metal, tipo escolar, cor prateado, tamanho médio.	25	UN
2	BOBINA P/ MAQUINA DE CALCULAR - 57MM x 50 1 via	20	UM
3	CAIXA ARQUIVO MORTO (PLASTICO) - em plástico poliondas, espessura 2,5 mm, 450 g/m2, cor azul, montável p arquivo, medidas 14x26x37 cm, montada e internamente com medidas de 13,5x25x36, entregar desmontada.	200	UN
4	CANETA PRETA - tinta na cor preta, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	250	UN
5	CANETA VERMELHA - tinta na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	200	UN
6	CLIPS 2/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.	100	UN
7	COLA LIQUIDA 40 g - líquida, embalagem plástica, com bico aplicador, não tóxica, lavável, embalagem com 40gr.	50	UN
8	COLCHETE Nº 8 - (bailarina) nº 8, latonado, caixa com 72 unidades.	50	CX
9	CORRETIVO - liquido, a base de agua, frasco com 18 ml, secagem rápida, branco, atóxico, embalagem de plástico rígido, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade.	10	UN
10	DUREX LONGO 12X40 - transparente, em polipropileno medindo 12 mm x 40 m.	20	UN
11	ENVELOPE BRANCO 24X34 - comum.	1200	UN
12	EXTRATOR DE GRAMPO - material de metal.	10	UN
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados.	30	CX



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

14	LÁPIS PRETO COMUM - Nº 02, MADEIRA, MINA GRAFITE, DIAMETRO DE 0,2 MM, DUREZA DA CARGA: HB, FORMATO CILINDRICO, DIAMETRO 0,7, MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 175 MM.	100	UN
15	PAPEL LINHO BRANCO 180/M 50FLS - branco - 180gr/m2	20	PT
16	TESOURA MEDIA - 20 cm, multiuso, em aço inox, cabo em polipropileno preto.	30	UN
17	PAPEL A4 PCT C/ 500 FLS - 210 x 297 mm, gramatura 75 gr/m2.	1000	UN
18	CD-R - 80 min/700mb/52x com capa individual gravável.	100	UN
19	CANETA ESF. AZUL - tinta na cor azul, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	500	UN
20	CANETA MARCA TEXTO - fluorescente, na cor amarela (100 unid.), cor azul (100 unid.), cor laranja (100 unid.), cor verde (100 unid.), com ponta chanfrada aprox. 4mm, largura de escrita de 2 a 4mm, não recarregável.	400	UN
21	CLIPS 6/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.	20	CX
22	GRAMPEADOR - material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar no mínimo 20 folhas.	50	UN
23	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 - para grampeador niquelado, galvanizado.	15	CX
24	PASTA DE ARQUIVO A-Z - lombada larga, revestida externamente em polipropileno (pokf) resistente e internamente em cartão com mecanismo de alta precisão, com cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada, tamanho ofício, com lombada larga, cor.	50	UN
25	PASTA DE PLÁSTICO C/ TRILHO - tamanho ofício.	150	UN
26	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO 3,5CM - de plástico, aba com elástico lombo 35 mm na cor azul.	50	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO FINA - aba com elástico (fume) tamanho officio.	150	UN
28	PERFURADOR DE PAPEL - para papel, com 02 furos, estrutura metálica em pintura epóxi e cromado, capacidade para perfurar no mínimo 20 folhas referência papel 75 gr.	15	UN
29	PILHA ALCALINA AA - pilha alcalina 1,5 v tipo aa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades	250	UN
30	PILHA ALCALINA AAA - pilha alcalina 1,5 v tipo aaa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades	250	UN
31	ETIQUETA 128X74-1 CARREIRA C/2000 - ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO	2	UN
32	PASTA CATALAGO C/100 - plástica, em pvc, com bolsos plásticos e 4 furos, com colchetes, 100 envelopes finos, 245 x 335 mm.	20	UN
33	DVD-R - gravável 120 min/4,7 gb/8x	100	UN
34	CANETA MARCA CD - com tinta permanente, para escrever em cd ou dvd, cor preta, tinta permanente, seca rápido resistente à agua, de ponta fina 1,0 mm.	24	UN
35	LIGA (ELASTICO) - borrachinha p/ dinheiro, elástico tipo liga nº 18, com identificação do produto e marca do fabricante na cor amarela.	50	PT
36	COLA INSTANTÂNEA - cola adesiva para materiais tipo porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico	10	UN
37	TINTA PARA CARIMBO - na cor azul	3	UN
38	PINCEL ATÔMICO PRETO	12	UN
39	RÉGUA 40 CM, em acrílico transparente, grossa, milimetrada.	20	UN
40	COLA EM BASTÃO - base éter de poliglucosideo, 10 g, secagem rápida, atóxica, conformidade com norma nbr 15236 artigos escolares.	50	UN
41	AGENDA COMERCIAL- medindo aproximadamente 148 x 210 mm, tipo permanente, capa em percalux e modelo anual, 1 dia por página - janeiro a janeiro.	30	UN
42	CALCULADORA PORTATIL DE MESA - 12 dígitos, memoria independente, função de porcentagem, raiz	15	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	quadrada, tecla +, tecla off(desliga), funcionamento por pilha aa, corpo plástico dimensões aproximadas 2,5 x 10,5 x 15 cm (AxLxC)		
43	BARBANTE EM ALGODÃO - cru c/8 fios trançados, acondicionado em rolo, embalado individualmente	5	UN
44	FITA P/ EMBALAGEM - 45mm x 45m - fita adesiva composta de filme de polipropileno bi - orientado	50	UN
45	COLCHETE 13, LATONADO, CAIXA COM 72 UNIDADES - (bailarina)	20	CX
46	PENDRIVE USB CAPACIDADE 8 GB - unidade de armazenamento flash removível, capacidade de armazenamento não formatado de 8 gb, interface usb. deverá possuir led indicador de atividade de escrita e gravação no dispositivo.	30	UN
47	ORGANIZADOR DE PAPEL COM 3 GAVETAS - organizador para papel com 3 gavetas em acrílico transparente na medida de papel a4.	30	UN
48	QUADRO DE AVISO COM FUNDO EM CORTIÇA - medindo 1mt x80 cm aproximadamente.	3	UN
49	QUADRO PARA ANOTAÇÕES COM PINCEL ATOMICO - fundo branco medindo 1mt x 080 cm	2	UN
50	BLOCO ADESIVO TIPO "POST-IT" NEON - 38 mmx50mm - 4 unidades de 100 folhas cada	4	UN
51	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/13 DE MESA - grampeia até 80 folhas - armazena no mínimo 100 grampos, medidas mínimas de mínimas de 51x32,5x27,5cm	3	UN

OBS : Não haverá impedimento nas variações quanto ao quantitativo unitário do produto, desde que o setor responsável pela elaboração do termo de referência consinta em razão das necessidades técnicas exigidas, e, desde que respeitado o quantitativo final.

VIII - PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

8.1 - Após a abertura da sessão pública pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos licitantes.

8. 2 - Para o julgamento das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM.



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.3 - O procedimento do julgamento compreenderá a abertura dos respectivos envelopes, a leitura das propostas de preço, a verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no edital e seus anexos, identificando as propostas aptas à classificação pelo critério estabelecido no item acima.

8.4 - Na sequência o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem da etapa de oferta de lances.

8.5 - Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida acima, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), poderão participar da etapa de oferta de lances.

8.6 - Na etapa de oferta de lances será concedida às empresas licitantes classificadas a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente as empresas licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.8 - Durante a sessão pública o Pregoeiro poderá estabelecer regras e prazos razoáveis para o bom andamento do procedimento licitatório.

8.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.10 - Não poderá haver desistência ou retratação dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital.

8.11 - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.



8.12 - Verificando o Pregoeiro que os preços apresentados não são compatíveis com os atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, poderá negociar o preço com a empresa licitante vencedora, buscando a proposta mais vantajosa para a CMCI.

8.13 - Nas mesmas situações expostas no item acima, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, para melhor avaliação das regras editalícias e aspectos pertinentes ao preço cotado, podendo também optar pela repetição do procedimento.

IX - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - Para promover a habilitação no procedimento, a empresa licitante deverá apresentar os documentos abaixo relacionados.

9.2 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.3 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, quando da etapa do CREDENCIAMENTO.

9.4 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.4.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações (ou última alteração consolidada), em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

9.4.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.4.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país.

9.5 - REGULARIDADE FISCAL

9.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.5.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

9.5.3 Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta PGFN e RFB;

9.5.4 Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

9.5.5 Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

9.5.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

9.5.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

9.5.7.1 A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas pode ser obtida no endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao>.

9.5.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.5.8.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.5.8.2 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.5.8.3 Se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

9.5.8.4 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.8.5 Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

9.5.8.6 A Pregoeira e a equipe de apoio durante a análise dos documentos de habilitação procederão a validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (RECEITA FEDERAL, PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL, CAIXA CONÔMICA



FEDERAL, PREVIDÊNCIA SOCIAL, SECRETARIAS DA FAZENDA E TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO).

9.5.7.7 Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

9.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido(s) por empresa, órgãos ou entidades da Administração Pública, que comprove(m) a aptidão para o fornecimento compatível com as características indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO 1.

b) O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa contratante, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada.

c) A CMCI poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.

9.7 - DECLARAÇÕES FIRMADAS NOS ANEXOS

a) A ausência de qualquer dos anexos contidos neste Edital importará em imediata inabilitação do licitante. Exceto o ANEXO II - CREDENCIAMENTO

10 - RECURSOS

10.1 - Declarada a licitante vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para em 03 (três) dias apresentarem contrarrazões, que começarão a correr do término do prazo concedido a recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará na decadência do direito de recurso.



10.3 - Os recursos e as contrarrazões deverão ser impressos, contendo a razão social, o CNPJ, o endereço, o telefone e o e-mail da empresa licitante, estar rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado.

10.4 - Os recursos e as contrarrazões devem ser dirigidos a Pregoeira e protocolados no setor de protocolo da CMCI.

10.5 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela empresa licitante.

10.6 - As intenções recursais relativas a recursos não admitidos e recursos rejeitados pela Pregoeira deverão ser dirigidas ao Diretor Geral da CMCI, através de protocolo no protocolo da CMCI, nos mesmos moldes do item 10.3.

10.7 - O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do Pregão com o registro das empresas licitantes credenciadas, das propostas de preço escritas e verbais, conforme a ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação, dos recursos interpostos, além de outros fatos pertinentes.

11.2 - A adjudicação do objeto do Pregão é atribuição da Pregoeira, exceto quando houver manifestação de recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade superior da CMCI.

11.3 - A homologação do Pregão cabe à autoridade superior da CMCI.

12 - ORIENTAÇÕES SOBRE O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS



12.1 - As informações relativas a forma e as especificações do fornecimento do produto, estão descritas nos itens 5, 7 e 8 do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO 1.

13 - RECEBIMENTO E PAGAMENTO

13.1 - Os pagamentos serão efetuados na forma do item 11 do Termo de Referência.

14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

14.1.1 – Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado no edital para retirada da Ordem de Fornecimento, atraso quanto ao fornecimento do produto licitado ou pela recusa em prestá-los, calculada pela fórmula $M = 0,0033 \times C \times D$. Tendo como correspondente: M= valor da multa, C= valor e D=número de dias em atraso;

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, no caso de apresentação de declaração, documento ou produto falso, impedimento do direito de licitar e contratar com a CMCI por um período de até 5 anos.
- b) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação.
- c) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.2 - Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Ordem de Fornecimento, a fornecer os produtos objeto desta licitação, a atender ao disposto neste Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

14.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela CMCI após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.



14.4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

14.5 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - É facultado a Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

15.2 - É facultada a Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, solicitar informações complementares.

15.3 - É facultada a Pregoeira solicitar a contribuição de servidores da CMCI para subsidiar a análise técnica de qualquer objeto licitado.

15.4 - Cabe a Pregoeira solucionar os casos omissos do edital com base no ordenamento jurídico vigente e nos princípios de Direito Público.

15.5 - A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

15.6 - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 2 – TERMO DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO 4 – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS
(MODELO)

ANEXO 5 – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)

ANEXO 6 - PROPOSTA

ANEXO 7 – MINUTA DE CONTRATO

Cachoeiro de Itapemirim, 02 de Maio de 2017.

ROSA DE LIMA CANSOLI HEMERLY
PREGOEIRA OFICIAL DA CMCI



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

1. DA DESCRIÇÃO DO(S) OBJETO(S)

1.1 - Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE.

2. DO OBJETIVO

2.1 Atender as demandas de trabalho de diversos setores administrativos e também legislativo municipal.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 – Manter o estoque do almoxarifado

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	APONTADOR DE LAPIS – inox, confeccionado em metal, tipo escolar, cor prateado, tamanho médio.	25	UN
2	BOBINA P/ MAQUINA DE CALCULAR – 57MM x 50 1 via	20	UM
3	CAIXA ARQUIVO MORTO (PLASTICO) - em plástico poliondas, espessura 2,5 mm, 450 g/m2, cor azul, montável p arquivo, medidas 14x26x37 cm, montada e internamente com medidas de 13,5x25x36, entregar desmontada.	200	UN
4	CANETA PRETA - tinta na cor preta, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	250	UN
5	CANETA VERMELHA - tinta na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	200	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6	CLIPS 2/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.	100	UN
7	COLA LIQUIDA 40 g - líquida, embalagem plástica, com bico aplicador, não tóxica, lavável, embalagem com 40gr.	50	UN
8	COLCHETE Nº 8 - (bailarina) nº 8, latonado, caixa com 72 unidades.	50	CX
9	CORRETIVO - liquido, a base de agua, frasco com 18 ml, secagem rápida, branco, atóxico, embalagem de plástico rígido, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade.	10	UN
10	DUREX LONGO 12X40 - transparente, em polipropileno medindo 12 mm x 40 m.	20	UN
11	ENVELOPE BRANCO 24X34 - comum.	1200	UN
12	EXTRATOR DE GRAMPO - material de metal.	10	UN
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados.	30	CX
14	LÁPIS PRETO COMUM - Nº 02, MADEIRA, MINA GRAFITE, DIAMETRO DE 0,2 MM, DUREZA DA CARGA: HB, FORMATO CILINDRICO, DIAMETRO 0,7, MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 175 MM.	100	UN
15	PAPEL LINHO BRANCO 180/M 50FLS - branco - 180gr/m2	20	PT
16	TESOURA MEDIA - 20 cm, multiuso, em aço inox, cabo em polipropileno preto.	30	UN
17	PAPEL A4 PCT C/ 500 FLS - 210 x 297 mm, gramatura 75 gr/m2.	1000	UN
18	CD-R - 80 min/700mb/52x com capa individual gravável.	100	UN
19	CANETA ESF. AZUL - tinta na cor azul, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.	500	UN
20	CANETA MARCA TEXTO - fluorescente, na cor amarela (100 unid.), cor azul (100 unid.), cor laranja (100 unid.), cor verde (100 unid.), com ponta chanfrada aprox. 4mm, largura de escrita de 2 a 4mm, não recarregável.	400	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

21	CLIPS 6/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.	20	CX
22	GRAMPEADOR - material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar no mínimo 20 folhas. Dimensões mínimas de 12,6 x 3,6 x 5,6 cm	50	UN
23	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 - para grampeador niquelado, galvanizado.	15	CX
24	PASTA DE ARQUIVO A-Z - lombada larga, revestida externamente em polipropileno (pokf) resistente e internamente em cartão com mecanismo de alta precisão, com cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada, tamanho escritório, com lombada larga,	50	UN
25	PASTA DE PLÁSTICO C/ TRILHO - tamanho escritório.	150	UN
26	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO 3,5CM - de plástico, aba com elástico lombo 35 mm na cor azul.	50	UN
27	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO FINA - aba com elástico (fume) tamanho escritório.	150	UN
28	PERFURADOR DE PAPEL - para papel, com 02 furos, estrutura metálica em pintura epóxi e cromado, capacidade para perfurar no mínimo 20 folhas referência papel 75 gr.	15	UN
29	PILHA ALCALINA AA - pilha alcalina 1,5 v tipo aa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades	250	UN
30	PILHA ALCALINA AAA - pilha alcalina 1,5 v tipo aaa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades	250	UN
31	ETIQUETA 128X74-1 CARREIRA C/2000 - ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO	2	UN
32	PASTA CATALAGO C/100 - plástica, em pvc, com bolsos plásticos e 4 furos, com colchetes, 100 envelopes finos, 245 x 335 mm.	20	UN
33	DVD-R - gravável 120 min/4,7 gb/8x	100	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

34	CANETA MARCA CD - com tinta permanente, para escrever em cd ou dvd, cor preta, tinta permanente, seca rápido resistente à água, de ponta fina 1,0 mm.	24	UN
35	LIGA (ELASTICO) – borrachinha p/ dinheiro, elástico tipo liga nº 18, com identificação do produto e marca do fabricante na cor amarela.	50	PT
36	COLA INSTANTÂNEA – cola adesiva para materiais tipo porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico	10	UN
37	TINTA PARA CARIMBO – na cor azul	3	UN
38	PINCEL ATÔMICO PRETO	12	UN
39	RÉGUA 40 CM, em acrílico transparente, grossa, milimetrada.	20	UN
40	COLA EM BASTÃO - base éter de poliglucosideo, 10 g, secagem rápida, atóxica, conformidade com norma nbr 15236 artigos escolares.	50	UN
41	AGENDA COMERCIAL- medindo aproximadamente 148 x 210 mm, tipo permanente, capa em percalux e modelo anual, 1 dia por página – janeiro a janeiro.	30	UN
42	CALCULADORA PORTATIL DE MESA - 12 dígitos, memória independente, função de porcentagem, raiz quadrada, tecla +, tecla off(desliga), funcionamento por pilha aa, corpo plástico dimensões aproximadas 2,5 x 10,5 x 15 cm (A x L x C)	15	UN
43	BARBANTE EM ALGODÃO - cru c/8 fios trançados, acondicionado em rolo embalado individualmente	5	UN
44	FITA P/ EMBALAGEM - 45mm x 45m - fita adesiva composta de filme de polipropileno bi - orientado	50	UN
45	COLCHETE 13, LATONADO, CAIXA COM 72 UNIDADES – (bailarina)	20	CX
46	PENDRIVE USB CAPACIDADE 8 GB - unidade de armazenamento flash removível, capacidade de armazenamento não formatado de 8 gb, interface usb. deverá possuir led indicador de atividade de escrita e gravação no dispositivo.	30	UN
47	ORGANIZADOR DE PAPEL COM 3 GAVETAS - organizador para papel com 3 gavetas em acrílico transparente na medida de papel a4.	30	UN
48	QUADRO DE AVISO COM FUNDO EM CORTIÇA - medindo 1mt x80 cm aproximadamente.	3	UN



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

49	QUADRO PARA ANOTAÇÕES COM PINCEL ATOMICO - fundo branco medindo 1mt x 080 cm	2	UN
50	BLOCO ADESIVO TIPO "POST-IT" NEON - 38 mmx50mm - 4 unidades de 100 folhas cada	4	UN
51	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/13 DE MESA - grampeia até 80 folhas - armazena no mínimo 100 grampos, medidas mínimas de mínimas de 51x32,5x27,5cm	3	UN

5. DO FORNECIMENTO DO(S) PRODUTO(S)

5.1 O fornecimento será parcelado no setor do Almoxarifado da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim de acordo com a necessidade.

6. DA GARANTIA

6.1 - Durante o prazo de validade a CONTRATADA fica obrigada a substituir os produtos sempre que houver vício, no prazo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação do problema, sem ônus para o CONTRATANTE

6.2 - Durante o período de validade a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete.

7. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

a) A CMCI designará, formalmente, um servidor para acompanhar a fiscalização do contrato através de Portaria devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

b) A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da CMCI e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

a) Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

b) Providenciar correção das deficiências apontadas pelo setor competente da CMCI;

c) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;



d) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/1993.

e) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

f) Apresentar Nota Fiscal Eletrônica.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

a) Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;

b) Designar servidor com competência necessária para promover o recebimento do produto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de validade e entrega;

c) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;

d) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

e) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

f) Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do(s) produto(s);

g) Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;

h) Notificar a CONTRATADA, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

10. DAS PENALIDADES

10.1 - A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do(s) produto(s), sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e do art. 7º da Lei 10.520/02 a saber:

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para a CMCI;

b) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, nos casos de



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

descumprimento do prazo estipulado no edital para retirada da Ordem de Fornecimento, atraso quanto ao fornecimento do produto licitado ou pela recusa em prestá-los;

- c) Multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento do Contrato;
- d) Suspensão para contratar com a Administração;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

f) Caso a empresa se recuse a receber a Ordem de Fornecimento e a fornecer o(s) produto(s) adjudicado(s), aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, devendo as licitantes remanescentes ser convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances;

g) Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

h) As sanções administrativas somente serão aplicadas pela CMCI após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

i) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

j) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

l) A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Presidente da CMCI, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

a) Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento a CMCI de NOTA FISCAL ELETRÔNICA, em atendimento ao Protocolo ICMS nº 42/2009 - CONFAZ, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 30 (trinta) dias úteis após a respectiva apresentação;

b) A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

c) Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicado a CMCI, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

d) Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo



para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;

e) No texto da NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e do procedimento da licitação, o(s) objeto(s), as marcas do material, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição;

f) A CMCI poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

g) O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por Ordem Bancária;

h) Para a efetivação do pagamento a empresa deverá manter as mesmas condições previstas neste

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas inerentes a este Termo de Referência correrão à conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

13. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

a) O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no mapa comparativo de preços;

b) Será vencedora a proposta de MENOR VALOR POR ÍTEM, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo;

c) Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o(s) objeto(s) da contratação;

d) A proposta de preço deve informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Serão motivo de desclassificação as propostas apresentadas sem a "MARCA" do produto ofertado e ainda que não atenderem ao item 7.8 do edital.



ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO (MODELO) PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

Através deste termo de credenciamento a empresa _____ constitui como representante o Sr.(a) , portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____ , para participar da licitação acima referenciada, outorgando plenos poderes para pronunciar em seu nome, formular proposta comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame.

Cachoeiro de Itapemirim , _____ de 2017.

Nome do representante legal da empresa: _____ CNPJ nº _____

Obs.: No momento do credenciamento deverá ser apresentado o estatuto, o contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

Obs. 2: O Termo de credenciamento pode ser dispensado quando a empresa estiver representada na Sessão Pública por um de seus sócios.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO) PREGÃO
PRESENCIAL Nº XX/2017

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo.

(Observação: em caso afirmativo assinalar a ressalva abaixo)

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 para a regularização, estando ciente que, do contrário, haverá decadência do direito à contratação, como também sujeição às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993.

Cachoeiro de Itapemirim, _____ de _____ 2017.

Nome do representante legal da empresa:

CNPJ nº _____



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS (MODELO) PREGÃO
PRESENCIAL Nº 04/2017

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital de licitação acima referenciado, conforme o teor do art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Cachoeiro de Itapemirim, _____ de 2017.

Nome do representante legal da empresa: _____ CNPJ nº _____



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO) PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

(empresa), CNPJ nº. , situada , declara, sob as penas da Lei, que inexistente fato impeditivo a sua habilitação no presente certame, ciente da obrigatoriedade de declarar fatos supervenientes.

Cachoeiro de Itapemirim, _ de 2017.

(representante legal)



ANEXO VI - PROPOSTA

ANEXO I- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VR. UNITÁRIO	VR TOTAL
1	APONTADOR DE LAPIS - inox, confeccionado em metal, tipo escolar, cor prateado, tamanho médio.		25			
2	BOBINA P/ MAQUINA DE CALCULAR - 57MM x 50 1 via		20			
3	CAIXA ARQUIVO MORTO (PLASTICO) - em plástico poliondas, espessura 2,5 mm, 450 g/m2, cor azul, montável p arquivo, medidas 14x26x37 cm, montada e internamente com medidas de 13,5x25x36, entregar desmontada.		200			
4	CANETA PRETA - tinta na cor preta, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.		250			
5	CANETA VERMELHA - tinta na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por		200			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.					
6	CLIPS 2/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.		100			
7	COLA LIQUIDA 40 g - líquida, embalagem plástica, com bico aplicador, não tóxica, lavável, embalagem com 40gr.		50			
8	COLCHETE Nº 8 - (bailarina) nº 8, latonado, caixa com 72 unidades.		50			
9	CORRETIVO - liquido, a base de agua, frasco com 18 ml, secagem rápida, branco, atóxico, embalagem de plástico rígido, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade.		10			
10	DUREX LONGO 12X40 - transparente, em polipropileno medindo 12 mm x 40 m.		20			
11	ENVELOPE BRANCO 24X34 - comum.		1200			
12	EXTRATOR DE GRAMPO - material de metal.		10			
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados.		30			
14	LÁPIS PRETO COMUM - Nº 02, MADEIRA, MINA GRAFITE, DIAMETRO DE 0,2 MM, DUREZA DA CARGA: HB,		100			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	FORMATO CILINDRICO, DIAMETRO 0,7, MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 175 MM.					
15	PAPEL LINHO BRANCO 180/M 50FLS - branco - 180gr/m2		20			
16	TESOURA MEDIA - 20 cm, multiuso, em aço inox, cabo em polipropileno preto.		30			
17	PAPEL A4 PCT C/ 500 FLS - 210 x 297 mm, gramatura 75 gr/m2.		1000			
18	CD-R - 80 min/700mb/52x com capa individual gravável.		100			
19	CANETA ESF. AZUL - tinta na cor azul, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.		500			
20	CANETA MARCA TEXTO - fluorescente, na cor amarela (100 unid.), cor azul (100 unid.), cor laranja (100 unid.), cor verde (100 unid.), com ponta chanfrada aprox. 4mm, largura de escrita de 2 a 4mm, não recarregável.		400			
21	CLIPS 6/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, niquelado, fabricado em aramé de aço, antiferrugem, embalagem com		20			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	identificação do produto, marca do fabricante.					
22	GRAMPEADOR - material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar no mínimo 20 folhas. Dimensões mínimas 12,6 x 3,6 x 5,6 cm		50			
23	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 - para grampeador niquelado, galvanizado.		15			
24	PASTA DE ARQUIVO A-Z - lombada larga, revestida externamente em polipropileno (pokf) resistente e internamente em cartão com mecanismo de alta precisão, com cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada, tamanho ofício, com lombada larga.		50			
25	PASTA DE PLÁSTICO C/ TRILHO - tamanho ofício.		150			
26	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO 3,5CM - de plástico, aba com elástico lombo 35 mm na cor azul.		50			
27	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO FINA - aba com elástico (fume) tamanho ofício.		150			
28	PERFURADOR DE PAPEL - para papel, com 02 furos, estrutura metálica em pintura epóxi e cromado, capacidade para perfurar no mínimo 20 folhas referência papel 75 gr.		15			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

29	PILHA ALCALINA AA - pilha alcalina 1,5 v tipo aa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades		250			
30	PILHA ALCALINA AAA - pilha alcalina 1,5 v tipo aaa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades		250			
31	ETIQUETA 128X74-1 CARREIRA C/2000 – ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO		2			
32	PASTA CATALAGO C/100 - plástica, em pvc, com bolsos plásticos e 4 furos, com colchetes, 100 envelopes finos, 245 x 335 mm.		20			
33	DVD-R - gravável 120 min/4,7 gb/8x		100			
34	CANETA MARCA CD - com tinta permanente, para escrever em cd ou dvd, cor preta, tinta permanente, seca rápido resistente à água, de ponta fina 1,0 mm.		24			
35	LIGA (ELASTICO) - borrachinha p/ dinheiro, elástico tipo liga nº 18, com identificação do produto e marca do fabricante na cor amarela.		50			
36	COLA INSTANTÂNEA - cola adesiva para materiais tipo porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico		10			
37	TINTA PARA CARIMBO - na cor azul		3			
38	PINCEL ATÔMICO PRETO		12			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

39	RÉGUA 40, em acrílico transparente, grossa, milimetrada.		20			
40	COLA EM BASTÃO - base éter de poliglucosídeo, 10 g, secagem rápida, atóxica, conformidade com norma nbr 15236 artigos escolares.		50			
41	AGENDA COMERCIAL-medindo aproximadamente 148 x 210 mm, tipo permanente, capa em percalux e modelo anual, 1 dia por página - janeiro a janeiro.		30			
42	CALCULADORA PORTATIL DE MESA - 12 dígitos, memória independente, função de porcentagem, raiz quadrada, tecla +, tecla off(desliga), funcionamento por pilha aa, corpo plástico dimensões aproximadas 2,5 x 10,5 x 15 cm (A x L x C)		15			
43	BARBANTE EM ALGODÃO - cru c/8 fios trançados		5			
44	FITA P/ EMBALAGEM - 45mm x 45m - fita adesiva composta de filme de polipropileno bi - orientado		50			
45	COLCHETE 13, LATONADO, CAIXA COM 72 UNIDADES - (bailarina)		20			
46	PENDRIVE USB CAPACIDADE 8 GB - unidade de armazenamento flash removível, capacidade de armazenamento não formatado de 8 gb, interface usb. deverá possuir led indicador de atividade de		30			



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	escrita e gravação no dispositivo.					
47	ORGANIZADOR DE PAPEL COM 3 GAVETAS - organizador para papel com 3 gavetas em acrílico transparente na medida de papel a4.		30			
48	QUADRO DE AVISO COM FUNDO EM CORTIÇA - medindo 1mt x80 cm aproximadamente.		3			
49	QUADRO PARA ANOTAÇÕES COM PINCEL ATOMICO - fundo branco medindo 1mt x 080 cm		2			
50	BLOCO ADESIVO TIPO "POST-IT" NEON - 38 mmx50mm - 4 unidades de 100 folhas cada		4			
51	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/13 DE MESA - grampeia até 80 folhas - armazena no mínimo 100 grampos, medidas mínimas de mínimas de 51x32,5x27,5cm		3			

VALOR TOTAL POR EXTENSO

--

Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da mesma;

Declaramos que estão inclusos todos os custos de fornecimento e instalação, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

Declaramos que os produtos ofertados são de boa procedência e que não fornecemos produtos adulterados, sob penas da legislação vigente.

"Feliz a nação cujo Deus é o Senhor"

Página 37 de 53



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADA, CONFORME NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL .



ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2017

Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim do Estado do Espírito Santo e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

A Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim do Estado do Espírito Santo, com sede na Pça Jerônimo Monteiro, n.º 70 Centro – Cachoeiro de Itapemirim - ES, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 31.723.265/0001-41, neste ato representado por seu Presidente **Alexandre Bastos Rodrigues**, portador do CPF-MF nº ... e RG nº ..., doravante denominado CONTRATANTE, adiante designada apenas como CÂMARA e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ-MF sob o nº XXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXX/ Bairro XXXXXXXXXXXX, Cachoeiro de Itapemirim, CEP Nº XXXXXXXX por seu representante legal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato de fornecimento de materiais de expediente, conforme Anexo I, nos termos do procedimento licitatório – ,Processo nº **53.468/2017** , tudo de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1 – Constitui objeto do presente contrato a Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE conforme Anexo I, para o Legislativo Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – Dos Documentos Integrantes

2.1 – Fazem parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções, inclusive as propostas, que compõem o processo administrativo, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Regime de Execução



3.1 – Fica estabelecido o regime de entrega parcelada de acordo com a necessidade, representada pela emissão da Ordem de Compra, a critério da contratante. Sendo que fornecimento será realizado diretamente no almoxarifado da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – Do Valor do Contrato e Da Fonte de Recurso

4.1 – O valor global do presente contrato é de R\$ XXXXX (XXXXXXXXX), e nele encontram-se inclusos todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, garantias e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

4.2- As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS CONTRATUAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1 – O prazo para assinatura do Contrato é de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação para esse fim.

5.2 – O prazo de duração do Contrato terá início no dia subsequente a assinatura deste e terá duração até o dia 31 de dezembro de 2017.

5.3 – Os servidores efetivos lotados no almoxarifado da Câmara Municipal serão responsáveis pelo recebimento do objeto licitado.

5.4 – A CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a substituição dos objetos em que forem verificados irregularidades relativas a sua qualidade, ou a complementação em caso de irregularidade relativa à quantidade e qualidade. Nestes casos o prazo para complementação e/ou substituição será de 05 (cinco) dias determinado pela Unidade responsável pelo seu recebimento.

5.5 – A eventual reprovação dos objetos ofertados, em qualquer fase de sua entrega, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá a CONTRATADA da aplicação das multas contratuais a que está sujeita.

5.6 – Os prazos de entrega admitem prorrogação, a critério do setor requisitante, devendo ser justificado por escrito e previamente autorizado pelo responsável, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

- a) Alteração das especificações pela Administração Municipal;
- b) Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do Edital e execução do Contrato;
- c) Interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração Municipal;

d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos pela Lei nº 8.666/93;



e) Impedimento de cumprimento do Edital e execução do Contrato por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração Municipal em documentos contemporâneos a sua ocorrência;

f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração Municipal, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

5.7 – A CONTRATADA deverá entregar a quantidade solicitada pela Câmara Municipal, não podendo, EM HIPOTESE ALGUMA, estipular quantidades mínimas ou máximas de entrega.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 – Emitir a Nota de Empenho.

6.2 – Fornecer à CONTRATADA, junto com cópia da Nota de Empenho, todos os elementos que possam ser indispensáveis ao fornecimento dos objetos.

6.3 – Atestar a entrega dos objetos, no que tange a sua qualidade e quantidade, observando as condições estabelecidas neste Contrato.

6.4 – Designar, previamente, servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste Contrato.

6.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos estabelecidos na Cláusula Nona deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 – Fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira deste instrumento contratual, conforme especificados no Anexo I que integra o presente Contrato.

7.2 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários nos serviços a serem prestados, até o limite estabelecido na legislação em vigor.

7.3 – Responsabilizar-se pelo integral fornecimento dos produtos, inclusive no que se referir a observância da legislação em vigor.

7.4 – Substituir ou complementar, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos em que se verificarem vícios de qualidade e/ou quantidade.

7.5 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais ônus necessários à execução do Contrato.

7.6 – Responsabilizar-se civil e penalmente pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não incluindo esta responsabilidade à fiscalização.

7.7 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



7.8 – Permitir e facilitar a fiscalização do Contrato, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

7.9 – Efetuar o pagamento de seus empregados nos prazos legais, independente do recebimento da fatura.

7.10 – Cercar seus empregados de garantias e proteções legais, nos termos da legislação trabalhista, inclusive em relação à higiene, segurança e medicina do trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de segurança e proteção individual, no que couber, a todos os componentes de suas equipes de trabalho ou aqueles que por qualquer motivo estejam envolvidos com a prestação dos serviços.

7.11 – A CONTRATADA deverá registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente

Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

7.12 – A CONTRATADA deverá indicar preposto com poderes de decisão amplos e irrestritos, compatíveis com o objeto deste Contrato, que ficará responsável para responder junto ao CONTRATANTE, acerca de quaisquer falhas ou dúvidas ocorridas durante a vigência do Contrato, ficando desde já acordado que o mesmo deverá reportar-se exclusivamente ao servidor designado para acompanhamento e fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

8.1 – O acompanhamento e fiscalização para o fiel cumprimento e execução deste Contrato será feito pelo servidor previamente indicado pela Presidência e nomeado por Portaria, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições deste Contrato, bem como comunicar às autoridades competentes qualquer eventualidade que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa.

8.2 – A atuação da Fiscalização em nada restringe a responsabilidade única e integral da CONTRATADA, no que concerne aos produtos e serviços fornecidos, à execução do Contrato e as implicações próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE.

8.3 – A CONTRATADA deve permitir e oferecer condições para a mais completa fiscalização do

CONTRATANTE, fornecendo informações e propiciando o acesso às documentações referentes ao objeto contratado, bem como atendendo as observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

CLÁUSULA NONA – PAGAMENTO

9.1 – A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente aceita e atestada pelo Fiscal do Contrato, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

9.2 – A Nota Fiscal deverá ser apresentada após a expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo setor requisitante.

9.3 – Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

9.4 – A CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.



9.5 – Os preços serão fixos e irrevogáveis salvo nas hipóteses do art.65 da Lei 8.666/93.

9.6 – O pagamento somente será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual (do domicílio ou sede da CONTRATADA) e Municipal (onde for sediada a empresa e a do Município de Cachoeiro de Itapemirim, quando a sede não for deste Município), através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional da Seguridade Social – INSS, através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débitos.

9.7 – O pagamento será efetivado mediante depósito em conta corrente, em qualquer agência da rede bancária, indicada pela CONTRATADA.

9.8 – De acordo com a Portaria Municipal nº 465/05, Artigo 1º, §§ 1º e 2º, o CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes. Não serão efetuados créditos em contas:

- a) de empresas associadas;
- b) de matriz para filial;
- c) de filial para matriz;
- d) de sócio;
- e) de representante;
- f) de procurador, sob qualquer condição.

9.9 – É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

9.10 – Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

9.11 – A CONTRATADA arcará com todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários a prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES

10.1 – A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a realização do objeto contratado, sujeitando-se às penalidades constantes do art. 7º da Lei no 10.520/02 e da Lei 8.666/93 e suas alterações.

10.2 – Na hipótese da CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações estabelecidas por este Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;



- b) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso;
- c) Multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento do Contrato;
- d) Suspensão para contratar com a Administração;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal.

10.3 – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item acima serão descontadas de imediato no pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

10.4 – Antes da aplicação de qualquer das penalidades, a CONTRATADA será advertida, devendo apresentar defesa em 05 (cinco) dias úteis.

10.5 – A CONTRATADA, durante a execução do Contrato, somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis. A CONTRATANTE, porém, poderá considerar rescindido o contrato mesmo que só tenha ocorrido uma advertência.

10.6 – As advertências, quando seguidas de justificativa aceita pela CONTRATANTE, não serão computadas para o fim previsto no item 10.5.

10.7 – As advertências, quando não seguidas de justificativa aceita pela CONTRATANTE, darão ensejo à aplicação das penalidades das letras “b” a “e” do item 10.2.

10.8 – As multas previstas nas letras “b” e “c” poderão ser aplicadas em conjunto e cumuladas com uma das penalidades previstas nas letras “d” e “e”, todas do item 10.2.

10.9 – A multa moratória será calculada do momento em que ocorreu o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 10% (dez por cento), quando deverá ser rescindido o Contrato e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá a CONTRATANTE, entretanto, antes de atingido o pré falado limite, rescindir o Contrato em razão do atraso.

10.10 – A CONTRATADA poderá considerar outros fatos, que não o simples atraso na execução do serviço, para entender rescindido o Contrato.

10.11 – As multas serão calculadas pelo valor total do Contrato.

10.12 – Se o descumprimento do Contrato gerar consequências graves para a CONTRATANTE, poderá esta, além de rescindir o Contrato, aplicar uma das penalidades previstas na letra “d” ou “e” do item 10.2.

10.13 – Se os danos puderem atingir a Administração Pública Municipal como um todo, será aplicada pena de Declaração de Inidoneidade.

10.14 – A dosagem da pena e a dimensão do dano serão identificadas pelo Fiscal do Contrato e informados ao Setor Financeiro da Câmara Municipal.

10.15 – Quando declarada a Inidoneidade da CONTRATADA, o setor responsável submeterá sua decisão ao Procurador Legislativo Geral, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública.

10.16 – Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão para contratar com a Administração Pública pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

10.17 – Poderão ser declaradas inidôneas ou receberem a pena de suspensão as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:



- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude da prática e de atos ilícitos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - O Contrato poderá ser alterado, de acordo com o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 – A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal, nos casos previstos no artigo 78 a 80 da Lei 8.666/93.

12.2 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecida as disposições previstas na Lei n.o 8.666/93 e suas alterações e a Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, fica eleito o Foro de Cachoeiro de Itapemirim – ES, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal.

E por estarem de pleno e comum acordo, assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, XX de XXXXX de 2017.



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CONTRATANTE

CONTRATADA



ANEXO I- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VR. UNITÁRIO	VR TOTAL
1	APONTADOR DE LAPIS - inox, confeccionado em metal, tipo escolar, cor prateado, tamanho médio.					
2	BOBINA P/ MAQUINA DE CALCULAR - 57MM x 50 1 via					
3	CAIXA ARQUIVO MORTO (PLASTICO) - em plástico poliondas, espessura 2,5 mm, 450 g/m2, cor azul, montável p arquivo, medidas 14x26x37 cm, montada e internamente com medidas de 13,5x25x36, entregar desmontada.					
4	CANETA PRETA - tinta na cor preta, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.					
5	CANETA VERMELHA - tinta na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.					
6	CLIPS 2/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante.					
7	COLA LIQUIDA 40 g - líquida, embalagem plástica, com bico aplicador, não tóxica, lavável, embalagem com 40gr.					
8	COLCHETE Nº 8 - (bailarina) nº 8, latonado, caixa com 72 unidades.					
9	CORRETIVO - liquido, a base de agua, frasco com 18 ml, secagem rápida, branco, atóxico, embalagem de plástico rígido, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade.					
10	DUREX LONGO 12X40 - transparente, em polipropileno medindo 12 mm x 40 m.					
11	ENVELOPE BRANCO 24X34 - comum.					
12	EXTRATOR DE GRAMPO - material de metal.					
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados.					
14	LÁPIS PRETO COMUM - Nº 02, MADEIRA, MINA GRAFITE, DIAMETRO DE 0,2 MM, DUREZA DA CARGA: HB,					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	FORMATO CILINDRICO, DIAMETRO 0,7, MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 175 MM.					
15	PAPEL LINHO BRANCO 180/M 50FLS - branco - 180gr/m2					
16	TESOURA MEDIA - 20 cm, multiuso, em aço inox, cabo em polipropileno preto.					
17	PAPEL A4 PCT C/ 500 FLS - 210 x 297 mm, gramatura 75 gr/m2.					
18	CD-R - 80 min/700mb/52x com capa individual gravável.					
19	CANETA ESF. AZUL - tinta na cor azul, corpo único em plástico transparente resistente sextavado, com ponta com esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com val. min de 01 ano.					
20	CANETA MARCA TEXTO - fluorescente, na cor amarela (100 unid.), cor azul (100 unid.), cor laranja (100 unid.), cor verde (100 unid.), com ponta chanfrada aprox. 4mm, largura de escrita de 2 a 4mm, não recarregável.					
21	CLIPS 6/0 - para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, niquelado, fabricado em aramé de aço, antiferrugem, embalagem com					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	identificação do produto, marca do fabricante.					
22	GRAMPEADOR - material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar no mínimo 20 folhas. Dimensões mínimas 12,6 x 3,6 x 5,6 cm					
23	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 - para grampeador niquelado, galvanizado.					
24	PASTA DE ARQUIVO A-Z - lombada larga, revestida externamente em polipropileno (pokf) resistente e internamente em cartão com mecanismo de alta precisão, com cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada, tamanho ofício, com lombada larga.					
25	PASTA DE PLÁSTICO C/ TRILHO - tamanho ofício.					
26	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO 3,5CM - de plástico, aba com elástico lombo 35 mm na cor azul.					
27	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO FINA - aba com elástico (fume) tamanho ofício.					
28	PERFURADOR DE PAPEL - para papel, com 02 furos, estrutura metálica em pintura epóxi e cromado, capacidade para perfurar no mínimo 20 folhas referência papel 75 gr.					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

29	PILHA ALCALINA AA - pilha alcalina 1,5 v tipo aa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades					
30	PILHA ALCALINA AAA - pilha alcalina 1,5 v tipo aaa, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 02 unidades					
31	ETIQUETA 128X74-1 CARREIRA C/2000 – ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO					
32	PASTA CATALAGO C/100 - plástica, em pvc, com bolsos plásticos e 4 furos, com colchetes, 100 envelopes finos, 245 x 335 mm.					
33	DVD-R - gravável 120 min/4,7 gb/8x					
34	CANETA MARCA CD - com tinta permanente, para escrever em cd ou dvd, cor preta, tinta permanente, seca rápido resistente à água, de ponta fina 1,0 mm.					
35	LIGA (ELASTICO) - borrachinha p/ dinheiro, elástico tipo liga nº 18, com identificação do produto e marca do fabricante na cor amarela.					
36	COLA INSTANTÂNEA - cola adesiva para materiais tipo porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel e plástico					
37	TINTA PARA CARIMBO - na cor azul					
38	PINCEL ATÔMICO PRETO					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

39	RÉGUA 40 CM, em acrílico transparente, grossa, milimetrada.					
40	COLA EM BASTÃO - base éter de poliglucosideo, 10 g, secagem rápida, atóxica, conformidade com norma nbr 15236 artigos escolares.					
41	AGENDA COMERCIAL-medindo aproximadamente 148 x 210 mm, tipo permanente, capa em percalux e modelo anual, 1 dia por página - janeiro a janeiro.					
42	CALCULADORA PORTATIL DE MESA - 12 dígitos, memória independente, função de porcentagem, raiz quadrada, tecla +, tecla off(desliga), funcionamento por pilha aa, corpo plástico dimensões aproximadas 2,5 x 10,5 x 15 cm (A x L x C)					
43	BARBANTE EM ALGODÃO - cru c/8 fios trançados					
44	FITA P/ EMBALAGEM - 45mm x 45m - fita adesiva composta de filme de polipropileno bi - orientado					
45	COLCHETE 13, LATONADO, CAIXA COM 72 UNIDADES - (bailarina)					
46	PENDRIVE USB CAPACIDADE 8 GB - unidade de armazenamento flash removível, capacidade de armazenamento não formatado de 8 gb, interface usb. deverá possuir led indicador de atividade de					



CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	leitura e gravação no dispositivo.					
47	ORGANIZADOR DE PAPEL COM 3 GAVETAS - organizador para papel com 3 gavetas em acrílico transparente na medida de papel a4.					
48	QUADRO DE AVISO COM FUNDO EM CORTIÇA - medindo 1mt x80 cm aproximadamente.					
49	QUADRO PARA ANOTAÇÕES COM PINCEL ATOMICO - fundo branco medindo 1mt x 080 cm					
50	BLOCO ADESIVO TIPO "POST-IT" NEON - 38 mmx50mm - 4 unidades de 100 folhas cada					
51	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/13 DE MESA - grampeia até 80 folhas - armazena no mínimo 100 grampos, medidas mínimas de mínimas de 51x32,5x27,5cm					